

SEP



**Lineamientos para la acreditación, promoción y
certificación anticipada de alumnos con aptitudes
sobresalientes en educación básica**

**SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA**

ÍNDICE

1. Antecedentes	3
1.1. Modelo de atención educativa: Enrichcimiento	3
1.2. Modelo de atención educativa: Aceleración	4
1.3. Artículo 41 de la Ley General de Educación	5
2. Definición de aceleración	6
3. Acreditación y promoción anticipada	6
3.1. Perfil del alumno candidato	7
3.2. Evaluación del alumno candidato	8
4. Procedimiento	11
4.1. Valoración del alumno	11
4.2. Toma de decisión	12
4.3. Formalización del proceso	13
5. Cronograma	14
6. Seguimiento y acompañamiento del proceso (Ciclo escolar 2011-2012)	15
7. Acreditación	15
8. Certificación	16
9. Consideraciones generales	16
Anexo 1. Formato <i>Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada</i>	17
Anexo 2. Formato <i>Informe de evaluación sobre el alumno</i>	19
Carátula	20
Informe	21
Anexo 3. Formato <i>Informe de evaluación psicopedagógica</i>	24
Carátula	25
Informe	26
Anexo 4. Formatos <i>Solicitud de formalización de la acreditación y promoción anticipada</i>	29
Anexo 5. Formatos <i>Oficio de formalización de la acreditación y promoción anticipada</i>	39
Anexo 6. Diagrama de flujo sobre el proceso de acreditación y promoción anticipada	47

1. Antecedentes

En México, la atención educativa de los alumnos con aptitudes sobresalientes y talentos específicos que ha promovido la Secretaría de Educación Pública desde los años ochenta, se ha centrado prioritariamente en el modelo de enriquecimiento del contexto educativo, a través de actividades escolares y extraescolares.

En 2007 se atendían a 1,921 alumnos, y a partir de 2008 se dio un mayor impulso a la atención educativa a niñas, niños y jóvenes con aptitudes sobresalientes y talentos específicos, generando estrategias para la intervención educativa de estos alumnos; con lo cual, a julio de 2011, la población atendida se elevó a 123,212 alumnos en todo el país.

Sin embargo, se ha observado que algunos de estos alumnos, requieren de otros modelos de atención educativa como el de aceleración, a fin de responder a sus necesidades y las de sus familias. Por lo tanto, se requirió revisar la respuesta que ofrece el sistema educativo actual de acuerdo con la legislación vigente, para brindar una mejor atención educativa a cada uno de ellos.

Los alumnos con aptitudes sobresalientes son aquéllos que destacan significativamente del grupo social y educativo al que pertenecen en uno o más de los siguientes campos del quehacer humano: científico-tecnológico, humanístico-social, artístico o de acción motriz. Estos alumnos, por presentar necesidades educativas específicas, requieren de un contexto facilitador que les permita desarrollar sus capacidades y satisfacer sus necesidades e intereses, en beneficio propio y el de la sociedad. A partir de esta definición se consideran cinco tipos de aptitudes sobresalientes: intelectual, creativo, socioafectivo, artístico y psicomotriz.

Los alumnos con talento específico son aquéllos que presentan un conjunto de competencias que los capacitan para dominar la información en un área concreta; lo esencial en el talento es que es específico, a diferencia de las aptitudes sobresalientes. En consecuencia, estos alumnos requieren de instrumentos de evaluación propios de cada área y una atención diferenciada para que desarrollen dicho talento. Los tipos de talento que se priorizan desde la Subsecretaría de Educación Básica son: lingüístico, matemático, científico, artístico, artesanal y deportivo.

La relación entre las aptitudes sobresalientes y el talento, consiste en que el talento implica necesariamente la presencia de aptitudes sobresalientes.

Con la finalidad de atender las necesidades educativas tanto de los alumnos con aptitudes sobresalientes, como de los alumnos con talento; se consideran dos modelos de atención educativa: enriquecimiento y aceleración, los cuales son complementarios y para su implementación en México, están fundamentados en el modelo sociocultural.

1.1. Modelo de atención educativa: Enriquecimiento

El enriquecimiento del contexto educativo se entiende como una serie de acciones planeadas estratégicamente para flexibilizar el currículo, y así dar respuesta a las potencialidades y necesidades de los alumnos con aptitudes sobresalientes. Dichas acciones brindan al alumno la oportunidad de lograr un desarrollo integral de acuerdo a sus intereses, fortalezas y debilidades.

Hay tres tipos de enriquecimiento:

- *En el aula-* Hace referencia a las diferentes estrategias utilizadas por el docente dentro del aula para modificar: la dinámica de trabajo, los espacios del aula, las técnicas y procedimientos de enseñanza, la distribución del mobiliario, el uso de materiales didácticos, la organización del tiempo. Algunas de estas estrategias pueden ser: desarrollo de proyectos, centros de interés, programas para el desarrollo emocional, y programas para el desarrollo de habilidades sociales.
- *En la escuela-* Hace referencia a las diferentes estrategias utilizadas por el colectivo de docentes dentro de la escuela, para modificar la organización escolar basada en la edad cronológica, por otra basada en intereses y habilidades. Algunas de estas estrategias pueden ser: talleres, concursos escolares, programas sabatinos, y programas de verano.
- *Fuera de la escuela-* Hace referencia a la gestión que realiza el colectivo de docentes para que los alumnos reciban atención en instituciones tanto públicas como privadas, especializadas en el desarrollo de las ciencias, las artes y los deportes. Este tipo de enriquecimiento contempla habilidades e intereses específicos que no tienen fácilmente cabida dentro del plan y los programas.

Las actividades de enriquecimiento contemplan generalmente los tres tipos; ya que son complementarios y todos tienen como objetivo favorecer el desarrollo integral de los alumnos.

A diferencia de otros modelos de atención educativa, el enriquecimiento tiene la ventaja de no separar al alumno de sus pares, lo que permite que ellos también se vean beneficiados por estas actividades. Y debido a las políticas educativas actuales, es la primera respuesta educativa para los alumnos con aptitudes sobresalientes; descrita a mayor profundidad en la *Propuesta de intervención: atención educativa a alumnos y alumnas con aptitudes sobresalientes* (2006).

1.2. Modelo de atención educativa: Aceleración

El modelo de aceleración considera varios tipos para su implementación, entre los cuales se destacan los que implican la entrada temprana a un nivel educativo, y la omisión de un grado escolar. Para efectos normativos, al conjunto de estos dos tipos se le llamará: “acreditación y promoción anticipada”.

Debido a la trascendencia e implicaciones psicológicas, pedagógicas, legales y administrativas de la autorización de una acreditación y promoción anticipada, es fundamental analizar el proceso para su implementación, así como la normatividad vigente que regula la acreditación y la certificación de estudios en la educación básica en México.

Toda vez que en el país no existía experiencia formal respecto a la acreditación y promoción anticipada, fue necesario diseñar lineamientos para su implementación en una fase de prueba que permitiera valorar en estudiantes mexicanos, el impacto de este proceso probado en otros países.

A partir de los casos que participaron en esta fase de prueba, se realizó un análisis de cómo se tomó la decisión en cada uno de ellos, considerando el progreso académico del alumno y su bienestar integral, así como la participación de los padres de familia o tutores, y maestros. Adicionalmente se evaluaron las

herramientas, tiempos y resultados del procedimiento utilizado, para determinar los ajustes necesarios. El propósito de la fase de prueba fue evaluar la eficacia del proceso de intervención, costos, beneficios y peculiaridades regionales.

Con base en este análisis, así como en las observaciones y sugerencias realizadas tanto por los responsables y equipos técnicos de educación especial en las entidades federativas, como por especialistas de diversas instituciones del país; la Secretaría de Educación Pública, en específico la Dirección General de Desarrollo Curricular (DGDC) y la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR), realizaron las modificaciones pertinentes a dichos lineamientos para su publicación en el ciclo escolar 2011-2012.

Es importante reconocer que hasta el 2010, en México se realizaron promociones anticipadas, principalmente por iniciativa de algunos padres de familia o tutores que ante la falta de lineamientos normativos, recurrieron a la gestión individual para buscar la acreditación escolar a través de otras instituciones. Los presentes lineamientos cubren el vacío en la normatividad escolar, a fin de regular este proceso.

1.3. Artículo 41 de la Ley General de Educación

En el año 2007, el Senado de la República presentó una iniciativa de reforma al artículo 41 de la Ley General de Educación (LGE), la cual estuvo sujeta al análisis por diversas instancias, entre ellas la Cámara de Diputados y la Secretaría de Educación Pública; y se publicó el 22 de junio del año 2009 en el Diario Oficial de la Federación, para quedar como sigue:

“Artículo 41.-...

...

Para la identificación y atención educativa de los alumnos con capacidades y aptitudes sobresalientes, la autoridad educativa federal, con base en sus facultades y la disponibilidad presupuestal, establecerá los lineamientos para la evaluación diagnóstica, los modelos pedagógicos y los mecanismos de acreditación y certificación necesarios en los niveles de educación básica, educación normal, así como la media superior y superior en el ámbito de su competencia. Las instituciones que integran el sistema educativo nacional se sujetarán a dichos lineamientos.

Las instituciones de educación superior autónomas por ley, podrán establecer convenios con la autoridad educativa federal a fin de homologar criterios para la atención, evaluación, acreditación y certificación, dirigidos a alumnos con capacidades y aptitudes sobresalientes.

La educación especial incluye la orientación a los padres o tutores, así como también a los maestros y personal de escuelas de educación básica regular que integren a los alumnos con necesidades especiales de educación.”

Estos lineamientos forman parte de la respuesta que la Subsecretaría de Educación Básica brinda a dichas modificaciones, y tienen como propósito, definir el proceso de acreditación y promoción anticipada en México, para los alumnos que requieran este tipo de intervención educativa en los tres niveles de educación básica, en la modalidad escolarizada.

2. Definición de aceleración

La aceleración es un modelo de intervención educativa, que permite a los alumnos con aptitudes sobresalientes y talentos específicos, moverse a través del currículo a un ritmo más rápido de lo que se establece en el sistema educativo nacional. Para la implementación de este modelo, es fundamental considerar el contexto familiar, escolar y social del alumno.

3. Acreditación y promoción anticipada

A partir del análisis colegiado de los tipos de aceleración que se emplean en diferentes países, se decidió agrupar bajo la denominación de “acreditación y promoción anticipada”, a dos de ellos para su implementación en México:

- I) **Admisión temprana a un nivel educativo:** El alumno es admitido a la educación primaria o secundaria, a una edad más temprana de la establecida en el sistema educativo nacional. La admisión temprana, no aplica a la educación preescolar.

En el siguiente cuadro se muestran los seis casos en los que se podría realizar la admisión temprana a un nivel educativo:

Grado que cursa el alumno	Proceso que debe seguir en el siguiente ciclo escolar
2° de preescolar	Inscripción a 1° de primaria
3° de preescolar	Inscripción a 2° de primaria
5° de primaria	Inscripción a 1° de secundaria
6° de primaria	Inscripción a 2° de secundaria
2° de secundaria*	Inscripción a 1° de bachillerato
3° de secundaria*	Inscripción a 2° de bachillerato

*El ingreso a Educación Media Superior se ajustará a los criterios que establezca cada institución del tipo, en sus respectivas convocatorias.

- II) **Omisión de un grado escolar sin cambiar de nivel educativo:** El alumno deja de cursar el grado escolar inmediato que le corresponde de acuerdo a su edad cronológica, e inicia el ciclo escolar en el grado superior siguiente.

En el siguiente cuadro se muestran los cinco casos en los que se podría realizar la omisión de un grado escolar sin cambiar de nivel educativo:

Grado que cursa el alumno	Proceso que debe seguir en el siguiente ciclo escolar
1° de primaria	Reinscripción a 3° de primaria
2° de primaria	Reinscripción a 4° de primaria
3° de primaria	Reinscripción a 5° de primaria
4° de primaria	Reinscripción a 6° de primaria
1° de secundaria	Reinscripción a 3° de secundaria

En el ámbito científico, el modelo más estudiado para la atención educativa de los niños con aptitudes sobresalientes, es el modelo de aceleración. Investigaciones¹ sobre los resultados que la implementación de este modelo ha tenido en el desarrollo integral de los alumnos, muestran que para realizar una acreditación y promoción anticipada se deberá tomar en cuenta que:

- Una vez que el alumno haya sido promovido anticipadamente, deberá cursar dos ciclos escolares continuos para omitir otro grado escolar.
- El alumno no podrá omitir más de un grado a la vez.

Es importante precisar que el *modelo de aceleración* y la *acreditación y promoción anticipada* no son sinónimos; ya que esta última, es un tipo de aceleración.

Este documento y los lineamientos que en él se describen, hacen referencia única y exclusivamente a la acreditación y promoción anticipada, como un tipo de aceleración que para su implementación en el Sistema Educativo Nacional, requiere de lineamientos psicopedagógicos y administrativos.

3.1. Perfil del alumno candidato

La acreditación y promoción anticipada tiene como fundamento el dominio de contenidos académicos por parte del alumno. Por lo que esta estrategia de atención educativa, únicamente podrá ser aplicada a los alumnos con aptitudes sobresalientes intelectuales, talento lingüístico, talento matemático, y/o talento científico; que estén cursando la educación básica, y que cubran los requisitos que se establecen en este apartado.

Cabe señalar que un alumno con alto rendimiento académico no necesariamente es un alumno con aptitudes sobresalientes intelectuales, por lo que es importante considerar todos los aspectos que se mencionan en el apartado: Evaluación del alumno candidato.

Los alumnos deberán cumplir sin excepción, con todos los requisitos que a continuación se enlistan:

- Ser alumno inscrito en la educación básica del Sistema Educativo Nacional, a partir del segundo grado de educación preescolar.

¹ Colangelo, Assouline y Gross, 2004; Kulik, 2004; Justman, 1953; Rusch y Clark, 1963; Simpson y Martison, 1961; Robinson y Janos, 1986; Janos y Robinson, 1985; Lubinski, 2004

- Contar con la autorización del padre, madre de familia, o tutor, para la evaluación del alumno; así como para realizar la acreditación y promoción anticipada del alumno, en caso de que el dictamen sea favorable.
- El alumno deberá contar con un *Informe de evaluación psicopedagógica* de acuerdo a lo que se establece en los apartados 3.2. y 4.1. de este mismo documento.
- El alumno deberá contar con un *Informe de evaluación sobre el alumno* de acuerdo a lo que se establece en los apartados 3.2. y 4.1. de este mismo documento.

3.2. Evaluación del alumno candidato

Como parte fundamental del proceso de acreditación y promoción anticipada, se deberá contar con dos informes: el *Informe de evaluación sobre el alumno* y el *Informe de evaluación psicopedagógica*.

Para la elaboración de estos informes, deberán utilizarse exclusivamente los formatos contenidos en los anexos 2 y 3, al final de estos *Lineamientos*. Cada uno de los formatos cuenta con dos partes: la carátula y el informe. La carátula se entregará a Control Escolar; y el informe se incluirá en el expediente escolar del alumno.

A continuación se describen los dos informes de evaluación:

1. Un *Informe de evaluación sobre el alumno* (Anexo 2), que deberá ser elaborado por la educadora, el docente de grupo, o el orientador educativo² con el apoyo del colectivo de docentes. Dicho informe deberá valorar los siguientes puntos:

- **Alta motivación por el aprendizaje:** Se describe como la tendencia a valorar y disfrutar las actividades académicas, lo que deriva en altos niveles de aprendizaje.

A manera de ejemplo se enlistan algunos elementos que se observan en un alumno altamente motivado: búsqueda activa de nueva información, satisfacción por el logro, planeación del aprendizaje, aburrimiento cuando domina la información que se trabaja en el salón de clases.

- **Adecuadas habilidades sociales:** Es el conjunto de conductas adquiridas y aprendidas que le permiten a un alumno relacionarse de manera exitosa con los demás.

Por ejemplo: buenas estrategias de comunicación, autocontrol emocional, respeto hacia los demás, actitudes positivas hacia sí mismo, conductas cooperativas, aceptación de los demás, expresión de afecto, capacidad para negociar, respuesta ante el fracaso, capacidad para establecer metas, toma de decisiones, habilidad para hacer y mantener amistades.

- **Madurez emocional:** Es la capacidad que permite al alumno actuar de manera eficaz en situaciones de tensión.

² Para fines de este documento, se hará referencia al “orientador educativo” como la figura que realizará la evaluación sobre el alumno en el nivel de secundaria; sin embargo, esta figura podrá ser sustituida por otra persona del colectivo docente que el director de la escuela designe, considerando que esa persona deberá tener el conocimiento suficiente sobre el alumno para realizar esta evaluación.

Por ejemplo: comprende las emociones, escucha a los demás y siente empatía, acepta la responsabilidad de sus propios actos, expresa sus emociones de una manera adecuada, tiene tolerancia a la frustración.

- **Capacidad de adaptación:** Es la capacidad del alumno para modificar su conducta, con el fin de ajustarse a un nuevo medio social.

Por ejemplo: puede modificar una conducta con el fin de integrarse a un grupo, es capaz de relacionarse con personas desconocidas, muestra flexibilidad, evita imponer su voluntad a los demás, puede ceder en ocasiones, es tolerante, acepta a personas que piensan diferente a él.

- **Desempeño escolar significativamente elevado:** Se entiende por desempeño escolar significativamente elevado, cuando el alumno manifiesta los aprendizajes esperados del grado que cursa, así como los del grado que va a omitir. La evaluación del desempeño escolar se realizará con base en la normatividad vigente al momento de realizar este proceso.

- **Participación en actividades de enriquecimiento dentro o fuera de la escuela:** Evaluar si los objetivos de las actividades de enriquecimiento dentro de la escuela están siendo cubiertos por el alumno y valorar si a pesar de estas actividades, el alumno continúa aburriéndose en el aula. En el caso del enriquecimiento fuera de la escuela, deberá existir una carta del docente o tutor encargado de dichas actividades, para hacer constar que el alumno cubre exitosamente los objetivos planteados.

2. Un *Informe de evaluación psicopedagógica* (Anexo 3), que deberá ser elaborado por el personal de educación especial de la entidad o especialistas vinculados con el caso (véase apartado 4.1.). Dicho informe deberá valorar las siguientes áreas: contexto familiar, contexto escolar, capacidad intelectual, desarrollo social y desarrollo emocional.

Es fundamental reconocer que algunas de las pruebas que se indican en este documento, debido a características como pueden ser el lenguaje, los baremos³, el peso cultural de la prueba, etc.; no tienen los elementos para ser utilizadas en determinadas poblaciones. Por lo tanto, el profesional facultado para elaborar el informe de la evaluación psicopedagógica, deberá valorar la pertinencia en el uso de las pruebas, técnicas o herramientas, y elegir otras más adecuadas para la valoración de cada una de las áreas, en el caso de alumnos indígenas, alumnos con discapacidad, así como en algunos casos de alumnos en contextos de extrema pobreza.

- **Contexto familiar:** Evaluar la actitud y disposición de la familia hacia el proceso de acreditación y promoción anticipada, la relación de los padres de familia o tutor con la escuela. Así como las expectativas que tienen sobre las aptitudes sobresalientes de su hijo; y calidad de la relación fraternal.

El contexto familiar deberá evaluarse a través de una entrevista con los padres de familia o tutor, así como una entrevista con el alumno, y el Test del Dibujo de la Familia.

³ Normas de interpretación de los puntajes de una prueba estandarizada.

- **Contexto escolar:** Evaluar interés hacia el aprendizaje, motivación hacia el estudio, relación con los docentes, asistencia a la escuela. De igual manera, es importante considerar a la hora de tomar la decisión, si el alumno será promovido a un grado en el que se encuentre alguno de sus hermanos, ya que podría afectar la relación entre ellos.

El contexto escolar deberá evaluarse a través de una entrevista con la educadora en el caso de preescolar, el docente de grupo en el caso de primaria, y tres docentes como mínimo, del grado escolar que cursa el alumno en el caso de secundaria; así como información que obtenga durante la entrevista con el alumno.

- **Capacidad intelectual:** Es la capacidad global de la persona para actuar de forma propositiva e intencional, para pensar racionalmente y para enfrentarse eficazmente a su medio. Dicha capacidad puede ser desarrollada o inhibida por el contexto en el que se desarrolla la persona.

La capacidad intelectual para el proceso de acreditación y promoción anticipada, deberá ser evaluada como “Superior” de acuerdo a alguna de las siguientes pruebas estandarizadas: WPPSI, WISC-IV o Raven. Para este proceso se considera el CI como uno de los elementos a tomar en cuenta, debido a que esta estrategia sólo se considera para los alumnos con aptitudes sobresalientes intelectuales.

- **Desarrollo social:** Se trata del proceso general por el que el individuo se convierte en miembro de un grupo social, la familia o la comunidad. Incluye el aprendizaje de todas las actitudes, creencias, costumbres, valores, roles, y expectativas de su grupo. Requiere empatía, relacionarse armónicamente, ser asertivo, trabajar de manera colaborativa, tomar acuerdos y negociar, así como reconocer y valorar la diversidad.

El desarrollo social deberá ser evaluado a través de tres herramientas diferentes:

1. Observación
2. Entrevista con los padres de familia o tutor, el alumno y el maestro
3. Prueba estandarizada BAS, Batería de Socialización 1, 2 y 3

- **Desarrollo emocional:** El desarrollo emocional o afectivo se refiere al proceso por el cual, el niño construye su identidad, su autoestima, su seguridad y la confianza en sí mismo y en el mundo que lo rodea, a través de las interacciones que establece con las otras personas, ubicándose a sí mismo como una persona única y distinta. A través de este proceso el niño puede distinguir las emociones, identificarlas, manejarlas, expresarlas y controlarlas. Es un proceso complejo que involucra tanto los aspectos conscientes como los inconscientes.

El desarrollo emocional deberá ser evaluado a través de tres herramientas diferentes:

1. Observación
2. Entrevista con los padres de familia o tutor, el alumno y el maestro
3. Una de las siguientes pruebas proyectivas: Dibujo de la Figura Humana o HTP; o bien, una de las siguientes pruebas estandarizadas (elegida de acuerdo a la edad del alumno):

EDAD	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
PRUEBAS				BFQ-NA-Cuestionario "Big Five" de personalidad para niños y adolescentes							
								HSPQ-Cuestionario de personalidad para adolescentes			
	T2F - Test del Dibujo de dos figuras humanas										
				CPQ- Cuestionario de personalidad para niños							
		ESPQ- Cuestionario factorial de personalidad									

Este informe deberá estar firmado por un profesional facultado para la elaboración de dicho informe, quien deberá contar con cédula profesional, y no podrá ser familiar del alumno.

Cabe mencionar que el sustento teórico de dicho informe, está descrito en la *Propuesta de intervención: atención educativa a alumnos y alumnas con aptitudes sobresalientes*.

4. Procedimiento

4.1. Valoración del alumno

Los alumnos con aptitudes sobresalientes que sean candidatos al proceso de acreditación y promoción anticipada, deberán ser propuestos antes de la primera semana del mes de octubre del ciclo escolar en curso.

En caso de que el alumno sea propuesto por la educadora, un docente, el orientador educativo, o el colectivo docente, como candidato a la acreditación y promoción anticipada; el director de la escuela informará de esto a los padres de familia o tutor. De estar de acuerdo, el padre, madre de familia o tutor, deberá llenar y firmar el formato *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 1), y entregarlo al director de la escuela, para que el alumno sea evaluado de acuerdo con lo que se establece en el apartado 3.2. de este mismo documento, y que en caso de ser favorable el dictamen, sea formalizado el proceso. Se deberá contar con este formato, antes de la segunda semana del mes de octubre del ciclo escolar en curso.

En caso de que sean los padres de familia o el tutor quienes solicitan la acreditación y promoción anticipada del alumno, deberán pedir al director de la escuela el formato *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 1), llenarlo y entregarlo al director para hacer oficial su petición. Este formato deberá entregarse antes de la segunda semana del mes de octubre del ciclo escolar en curso.

Una vez que el director de la escuela cuente con la autorización de la familia del alumno, deberá solicitar por escrito un *Informe de evaluación psicopedagógica* (Anexo 3) a los servicios de educación especial de la entidad, a otra dependencia de gobierno, universidad, o profesional facultado para su elaboración. **En cualquier caso, quien elabore este informe deberá contar con cédula profesional y no ser familiar del alumno.**

A su vez, la educadora en preescolar, el docente de grupo en primaria, o el orientador educativo en secundaria, deberá redactar el *Informe de evaluación sobre el alumno* (Anexo 2).

Ambos informes deberán elaborarse de acuerdo a lo que se establece en el apartado 3.2., y en los formatos diseñados para tal fin que se encuentran en los anexos 2 y 3 de este mismo documento. La fecha límite para contar con ellos, es la tercera semana del mes de noviembre del ciclo escolar en curso.

4.2. Toma de decisión

El director de la escuela deberá convocar a una reunión de docentes en el caso de preescolar, al Consejo Técnico Consultivo en primaria, al Consejo Técnico Escolar en secundaria general o al Consejo Consultivo Escolar en secundaria técnica; para que a partir del informe de evaluación psicopedagógica y del informe de evaluación sobre el alumno, se tome la decisión sobre si la acreditación y promoción anticipada es la mejor respuesta educativa para el alumno. El director de la escuela, como miembro de este Consejo deberá participar de manera activa y firmar el Acta de la sesión.

La fecha límite para que el Consejo, o el colectivo docente en el caso de preescolar, tome la decisión sobre la acreditación y promoción anticipada del alumno, y emita el Acta correspondiente, será la última semana del mes de noviembre del ciclo escolar en curso.

En caso de que el dictamen sea favorable, el director de la escuela deberá enviar (en original) al responsable del área de control escolar en la entidad -a través de los mecanismos oficiales-, el formato de *Solicitud de formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 4) que corresponda, e incluir una copia fotostática de éste en el expediente escolar del alumno. Asimismo, deberá anexar a la solicitud enviada a control escolar, los siguientes documentos (en copia fotostática), los cuales servirán como evidencia del proceso que se llevó a cabo:

- *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 1)
- Carátula del *Informe de evaluación sobre el alumno* (Anexo 2)
- Carátula del *Informe de evaluación psicopedagógica* (Anexo 3)
- Acta del Consejo o de la reunión de docentes en el caso de preescolar, en la que conste la toma de decisión

El responsable del área de control escolar deberá constatar que ha recibido para cada alumno, la *Solicitud de formalización de la acreditación y promoción anticipada* y los cuatro documentos anexos; todos firmados. Una vez verificado lo anterior, deberá realizar los trámites correspondientes para la promoción anticipada de grado. En caso de que la solicitud no venga acompañada de alguno de los documentos requeridos, el área de control escolar tendrá que determinar que no procede la solicitud, sin excepción.

La fecha límite para que el director de la escuela del nivel que cursa el alumno entregue la solicitud de formalización al área de control escolar es, la segunda semana del mes de diciembre del ciclo escolar en curso.

En caso de que el dictamen no sea favorable, el director de la escuela junto con la educadora, el docente de grupo o el orientador educativo, deberán informar sobre los resultados a los padres de familia o tutor.

4.3. Formalización del proceso

A su vez, el responsable del área de control escolar en la entidad, deberá emitir un *Oficio de formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 5) dirigido al director de la escuela; en el que conste que, por determinación de las autoridades escolares, el alumno fue promovido un grado adicional al que le corresponde dentro del mismo nivel educativo, o promovido al siguiente nivel educativo.

Cabe mencionar que **en los casos de los alumnos que estén cursando tercero de preescolar o sexto de primaria**, el responsable del área de control escolar debe enviar el *Oficio de formalización de la acreditación y promoción anticipada* (Anexo 5) **al director de la primaria o secundaria que recibirá al alumno**; a diferencia de los demás casos, en los que el Oficio debe dirigirse al director de la escuela que solicita la acreditación y promoción anticipada. Asimismo, es importante tomar en cuenta que en estos dos casos, el oficio deberá utilizarse específicamente en las versiones denominadas “De 3° de preescolar a 2° de primaria” y “De 6° de primaria a 2° de secundaria”.

El Oficio de formalización será el documento donde quede constancia de las acciones realizadas para la acreditación del grado escolar, y si fuera el caso, del nivel educativo.

La fecha límite para que el área de control escolar envíe el oficio correspondiente al director de la escuela es, la última semana del mes de enero del ciclo escolar en curso. **El envío de este oficio deberá realizarse con oportunidad para que el alumno pueda ingresar a los procesos de preinscripción que apliquen.**

Una vez que la acreditación y promoción anticipada esté formalizada, el director de la escuela que solicita este proceso; deberá junto con la educadora, el docente de grupo o el orientador educativo, informar a los padres de familia o tutor del alumno sobre dicha formalización.

Finalmente, el alumno iniciará el siguiente ciclo escolar, en el grado al que fue promovido anticipadamente.

El expediente escolar, **que permanece en la escuela**, deberá contener la siguiente documentación:

1. Original de la Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada (Anexo 1).
2. Original del Informe de evaluación sobre el alumno (Anexo 2) elaborado por la educadora, el docente de grupo, o el orientador educativo con el apoyo del colectivo de docentes.
3. Original del Informe de evaluación psicopedagógica (Anexo 3), así como los protocolos de las pruebas aplicadas.
4. Original del Acta del Consejo o del Acta de la reunión de docentes en el caso de preescolar, en la que conste la toma de decisión.
5. Copia fotostática de la Solicitud de formalización de la acreditación y promoción anticipada (Anexo 4).
6. Original del Oficio de formalización de la acreditación y promoción anticipada (Anexo 5).
7. Documento que acredita el grado escolar que el alumno cursa al momento de ser evaluado para el proceso de acreditación y promoción anticipada.

Cabe mencionar que en caso de que el alumno cambie de nivel o de escuela, el expediente escolar deberá entregarse a los padres de familia o tutor, para que lo hagan llegar a la escuela a la que ingresa el alumno.

5. Cronograma

ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE	DESCRIPCIÓN
Selección de alumnos	Primera semana del mes de octubre	La educadora, el docente de grupo, el orientador educativo, el colectivo docente, los padres de familia o el tutor, proponen a los alumnos para la acreditación y promoción anticipada.
Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada (Anexo 1)	Segunda semana del mes de octubre	El padre, madre de familia o tutor del alumno, deberá llenar, firmar y entregar este documento, al director de la escuela.
Informe de evaluación psicopedagógica (Anexo 3)	Tercera semana del mes de noviembre	El director deberá solicitar este informe a los servicios de educación especial u otra instancia, una vez que cuente con la autorización de la familia del alumno. Este informe es uno de los elementos a considerar en la toma de decisión.
Informe de evaluación sobre el alumno (Anexo 2)	Tercera semana del mes de noviembre	Este informe deberá ser realizado por la educadora, el docente de grupo, o el orientador educativo con el apoyo del colectivo de docentes. Este informe es uno de los elementos a considerar en la toma de decisión.
Toma de decisión sobre la acreditación y promoción anticipada	Última semana del mes de noviembre	El Consejo o el colectivo docente en el caso de preescolar, deberá tomar la decisión sobre si la acreditación y promoción anticipada es la mejor respuesta educativa para el alumno, a partir del análisis del informe de evaluación psicopedagógica y del informe de evaluación sobre el alumno. El director de la escuela deberá firmar el Acta.
Solicitud de formalización de la acreditación y promoción anticipada (Anexo 4)	Segunda semana del mes de diciembre	El director de la escuela debe enviar este documento al responsable del área de control escolar en la entidad, anexando obligatoriamente los cuatro documentos que se solicitan como evidencia.
Oficio de formalización de la acreditación y promoción anticipada (Anexo 5)	Última semana del mes de enero	El responsable del área de control escolar en la entidad debe emitir este oficio, una vez que haya verificado la solicitud de formalización y los cuatro documentos anexos. El oficio tiene que ir dirigido al director de la escuela.
Seguimiento y acompañamiento del proceso (Ciclo escolar 2011-2012)	Última semana del mes de mayo del 2012	Las autoridades educativas estatales deberán enviarán a la DGDC y a la DGAIR, copia fotostática del expediente escolar de un alumno que haya sido acreditado y promovido anticipadamente.
Acreditación y promoción anticipada	Siguiente ciclo escolar	El alumno deberá iniciar el ciclo escolar, en el grado al que fue promovido anticipadamente.

6. Seguimiento y acompañamiento del proceso (Ciclo escolar 2011-2012)

Con el objetivo de dar seguimiento a la implementación de los presentes lineamientos, la Dirección General de Desarrollo Curricular (DGDC) a través del Programa de Fortalecimiento de la Educación Especial y de la Integración Educativa, y la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR); verificarán que los cambios que se realizaron a los lineamientos a partir del análisis de los resultados de la fase de prueba, fueron los oportunos e identificarán los que son susceptibles de modificar para mejorar el proceso de acreditación y promoción anticipada.

En este sentido, las autoridades educativas de preescolar, primaria y secundaria, así como los responsables de educación especial en las entidades, deberán elegir el caso de un alumno que sea candidato al proceso de acreditación y promoción anticipada durante el ciclo escolar 2011-2012, para enviarlo a la DGDC y a la DGAIR. Se enviará **en copia fotostática**, el expediente escolar completo del alumno (el original deberá permanecer en la escuela). La fecha límite para el envío de dicho expediente, será la última semana de mayo del 2012.

7. Acreditación

Los alumnos que participaron en el proceso de acreditación y promoción anticipada durante el ciclo escolar 2011-2012, y cuyo dictamen no fue favorable en función de lo establecido en los numerales 3.1., 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. de estos Lineamientos; serán sujetos a los procesos de acreditación y promoción de grado señalados en el Título VII de las Normas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Regularización y Certificación en la Educación Básica, vigentes.

En el caso de los alumnos con aptitudes sobresalientes que en el ciclo escolar 2011-2012 sean seleccionados para la acreditación y promoción anticipada, se atenderá lo siguiente:

- Si la promoción anticipada es dentro del mismo nivel educativo que cursan en el ciclo escolar referido, el oficio que emita el área de control escolar será el comprobante oficial de la acreditación del grado no cursado.
- Si la promoción anticipada es al nivel educativo subsecuente al que cursan en el ciclo escolar referido, el oficio que emita el área de control escolar será el comprobante oficial de la acreditación del grado no cursado.
- El área de control escolar sólo atenderá las solicitudes de acreditación y promoción anticipada que le sean remitidas por las escuelas preescolares, primarias o secundarias, que cumplan a plenitud con los requisitos establecidos en los apartados 3.1., 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. de estos Lineamientos.
- No será responsabilidad del área de control escolar formalizar el proceso de acreditación y promoción anticipada, de aquellos alumnos cuyas solicitudes sean remitidas por la autoridad escolar en forma incompleta o fuera de los tiempos señalados en los numerales 3.1., 3.2., 4.1., 4.2., 4.3. y 5. de los presentes Lineamientos.

8. Certificación

Los alumnos que participaron en el proceso de acreditación y promoción anticipada durante el ciclo escolar 2011-2012, y cuyo dictamen no fue favorable en función de lo establecido en los numerales 3.1., 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. de estos Lineamientos; serán sujetos a los procesos de certificación señalados en el Título IX de las Normas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Regularización y Certificación en la Educación Básica, vigentes.

En el caso de los alumnos con aptitudes sobresalientes que concluyan el 2° grado de educación preescolar, 5° grado de educación primaria, o 2° grado de educación secundaria en el ciclo escolar 2011-2012 y que hayan sido seleccionados para la acreditación y promoción anticipada de nivel educativo, podrán recibir el documento de certificación correspondiente, siempre y cuando el director de la escuela donde estén inscritos cumpla los requisitos establecidos en los apartados 3.1., 3.2., 4.1. y 4.2. de estos Lineamientos, en los tiempos señalados para tal fin.

9. Consideraciones generales

Los Anexos 1, 2, y 3 no podrán ser modificados ni alterados; sólo podrá añadirse a ellos el encabezado propio de la entidad, o el formato que tengan los documentos institucionales locales.

Los formatos correspondientes a los Anexos 4, 5 y 6 se presentan en varias versiones, ya que éstas corresponden a los diferentes niveles educativos y casos específicos; es por ello que a la hora de elegir un formato determinado, es importante que se revisen todas las versiones, de manera que se utilice la que corresponda al caso específico del que se trata.

También es importante indicar que los Anexos 4, 5 y 6, son guías para que cada entidad diseñe los propios; se podrán hacer cambios de acuerdo a las necesidades de cada entidad, siempre y cuando no se modifique el sentido del documento en cuestión.

Asimismo, se considera pertinente que la entidad federativa designe a quién se le deberá marcar copia en cada oficio; tomando en cuenta que las copias que aparecen en los formatos anexos a este documento, son indispensables. Por lo anterior, si la entidad considera necesario agregar más copias, podrá hacerlo.

Todos aquellos casos que no estén previstos en estos lineamientos, serán resueltos por la autoridad de Educación Especial en la entidad.

Finalmente, la Dirección General de Desarrollo Curricular a través de la Coordinación Nacional del Programa de Fortalecimiento de la Educación Especial y de la Integración Educativa será la instancia que interprete los presentes lineamientos, con excepción de los relativos a la acreditación y certificación, en cuyo caso corresponderá a la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación dicha atribución.

Anexo 1

Formato *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada*

**AUTORIZACIÓN PARA EVALUACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y
PROMOCIÓN ANTICIPADA**

[Lugar y fecha]

[Nombre completo del (de la) Director (a) del plantel]

Director(a) de la Escuela [Nombre y CCT de la Escuela]

Presente

Por medio de la presente autorizo que se realicen las evaluaciones necesarias de acuerdo a lo establecido en los *Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica*, a mi hijo(a) _____, con CURP _____, que cursa el _____ grado, grupo _____; como requisito para la toma de decisión de la acreditación y promoción anticipada.

En caso de que el Consejo técnico de la escuela, o el colectivo docente en el caso de preescolar, a partir de los resultados de estas evaluaciones decida que esta estrategia es la mejor respuesta educativa para mi hijo(a), también autorizo se formalice la promoción anticipada de grado, a partir del siguiente ciclo escolar.

Asimismo, estoy consciente de que una vez que el área de Control Escolar formalice la acreditación y promoción anticipada de mi hijo(a); este proceso será irrevocable.

Atentamente,

Nombre y firma del padre, madre de
familia o tutor

Anexo 2

Formato *Informe de evaluación sobre el alumno*

INFORME DE EVALUACIÓN SOBRE EL ALUMNO: CARÁTULA (PARA ENTREGAR A CONTROL ESCOLAR)

Lugar y fecha: _____

Nombre del(de la) alumno(a): _____

Edad: _____ Sexo: _____

Grado: _____ Grupo: _____ Turno: _____ Sostenimiento: _____

Nombre de la escuela: _____ CCT: _____

**[Nombre del Responsable del Área de
Registro y Certificación en la Entidad]**

[Cargo del Responsable del
Área de Registro y Certificación]
Presente

Por medio de la presente hago constar que he realizado una evaluación de acuerdo a lo especificado en los *Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica*, en su apartado 3.2., en el cual se me solicita valorar:

- Alta motivación hacia el aprendizaje
- Adecuadas habilidades sociales
- Madurez emocional
- Capacidad de adaptación
- Desempeño escolar significativamente elevado
- Participación en actividades de enriquecimiento dentro o fuera de la escuela

A partir de esta evaluación, considero que el(la) alumno(a) _____ cumple con todos los rubros establecidos y por lo tanto; la acreditación y promoción anticipada es [Adecuada o No adecuada] para él(ella).

Nombre y firma de la educadora, el
docente de grupo o el orientador
educativo

INFORME DE EVALUACIÓN SOBRE EL ALUMNO

Lugar y fecha: _____

Nombre del(de la) alumno(a): _____

Edad: _____ Sexo: _____

Grado: _____ Grupo: _____ Turno: _____ Sostenimiento: _____

Nombre de la escuela: _____ CCT: _____

A continuación se presentan los rubros que deberá contemplar para la evaluación de su alumno(a), de acuerdo a lo especificado en los *Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica*, en su apartado 3.2. El objetivo es determinar si la acreditación y promoción anticipada es la mejor respuesta educativa para él (ella). Es indispensable que todos los rubros sean evaluados, ya que eso permitirá que la toma de decisión se realice adecuadamente.

Alta motivación hacia el aprendizaje:

Adecuadas habilidades sociales:

Madurez emocional:

Capacidad de adaptación:

Desempeño escolar significativamente elevado:

Participación en actividades de enriquecimiento dentro o fuera de la escuela:

Conclusiones:

A partir de esta evaluación, considero que el(la) alumno(a)_____ cumple con todos los rubros establecidos y por lo tanto; la acreditación y promoción anticipada es [Adecuada o No adecuada] para él(ella).

Nombre y firma de la educadora, el
docente de grupo o el orientador
educativo

Anexo 3

Formato *Informe de evaluación psicopedagógica*

INFORME DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA: CARÁTULA (PARA ENTREGAR A CONTROL ESCOLAR)

Lugar y fecha: _____

Nombre del(de la) alumno(a): _____

CURP: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: _____

Nombre del padre o tutor: _____

Nombre de la madre o tutora: _____

Nombre de la escuela: _____

Grado: _____ Grupo: _____ Turno: _____ CCT: _____

La escuela cuenta con apoyo de educación especial: SI NO

Nombre de la persona que realiza la evaluación: _____

Institución a la que pertenece: _____

_____ Pública () Privada ()

Número de cédula profesional: _____

[Nombre del Responsable del Área de Registro y Certificación en la Entidad]

[Cargo del Responsable del
Área de Registro y Certificación]
Presente

Por medio de la presente hago constar que he realizado una evaluación psicopedagógica de acuerdo a lo especificado en los *Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica*, en su apartado 3.2., en el cual se me solicita valorar:

- Contexto familiar
- Contexto escolar
- Capacidad intelectual
- Desarrollo social
- Desarrollo emocional

A partir de esta evaluación, considero que el(la) alumno(a) _____
[tiene o no tiene] las características requeridas y el contexto adecuado para que la acreditación y promoción anticipada se considere como la mejor respuesta educativa para él(ella).

Nombre y firma de la persona que
realizó la evaluación

INFORME DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

Lugar y fecha: _____

Nombre del(de la) alumno(a): _____

CURP: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: _____

Nombre del padre o tutor: _____

Edad: _____ Ocupación: _____

Nombre de la madre o tutora: _____

Edad: _____ Ocupación: _____

Nombre de la escuela: _____

Grado: _____ Grupo: _____ Turno: _____ CCT: _____

La escuela cuenta con apoyo de educación especial: SI NO

Nombre de la persona que realiza la evaluación: _____

Instancia a la que pertenece: _____

Número de cédula profesional: _____

A continuación se presentan los rubros principales sobre los que deberá brindar información obtenida en la evaluación psicopedagógica, de acuerdo a lo especificado en los *Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica*, en su apartado 3.2. Es indispensable que todos los rubros sean evaluados; se haga un análisis del desarrollo integral y los contextos en los que el(la) alumno(a) se desenvuelve; y finalmente, se emitan conclusiones para determinar si la acreditación y promoción anticipada es la mejor respuesta educativa para él (ella).

Contexto familiar

Contexto escolar:

Capacidad intelectual:

Desarrollo social:

Desarrollo emocional:

Conclusiones:

A partir de esta evaluación psicopedagógica, considero que la acreditación y promoción anticipada es [Adecuada o No adecuada] para el(la) alumno(a)_____.

Nombre y firma de la persona que
realizó la evaluación

Anexo 4

Formatos *Solicitud de formalización de la acreditación y promoción anticipada*

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES DE GRADO DENTRO DEL MISMO NIVEL
(VERSIÓN PRIMARIA)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]

[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]

[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Responsable del Área de
Registro y Certificación en la Entidad]

[Cargo del Responsable del
Área de Registro y Certificación]
Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "*Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica*", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el(la) alumno(a) _____ con CURP _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el(la) Profr(a). _____, titular del _____ grado, grupo _____ en el que se encuentra inscrito(a) el(la) alumno(a); además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el(la) _____, con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia(tutores) del(de la) alumno(a) y en apego a lo establecido en los artículos 14, 16, fracciones III, VI, IX, 17 y 18, fracciones I, III y IX del Acuerdo secretarial núm. 96, así como de los artículos segundo, fracción I.8 y séptimo del Acuerdo secretarial núm. 592, **el(la) que suscribe determina que el(la) alumno(a) cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el _____ grado de educación primaria**, a efecto de que sea promovido(a) al _____ grado en el ciclo escolar 2012-2013.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

-Acta de Consejo Técnico para soportar el dictamen objeto del presente, en apego a lo indicado en el artículo 25, fracción VI del Acuerdo 96

-Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada

-Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno

-Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente

El(La) Director(a)

[Nombre completo del(de la) Director(a) del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo del(de la) Supervisor(a).- Cargo].- Presente.

[Nombre de los padres de familia o tutores del(de la) alumno(a)].- Para su conocimiento.

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES DE GRADO DENTRO DEL MISMO NIVEL
(**VERSIÓN SECUNDARIA GENERAL**)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Responsable del Área de
Registro y Certificación en la Entidad]

[Cargo del Responsable del
Área de Registro y Certificación]
Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "*Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica*", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el(la) alumno(a) _____ con CURP _____, inscrito(a) en el _____ grado, grupo _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el(la) Orientador(a) Educativo(a) _____, además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el(la) _____, con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia(tutores) del(de la) alumno(a) y en apego a lo establecido en los artículos 18, 19, fracciones V y XVI, 22 y 23, fracciones V, VI, XII y XIV del Acuerdo secretarial núm. 98, así como de los artículos segundo, fracción I.8 y séptimo del Acuerdo secretarial núm. 592, **el(la) que suscribe determina que el(la) alumno(a) cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el segundo grado de educación secundaria**, a efecto de que sea promovido(a) al tercer grado en el ciclo escolar 2012-2013.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- Acta de Consejo Técnico Escolar para soportar el dictamen objeto del presente, en apego a lo indicado en el artículo 31 y 34, fracción III del Acuerdo 98
- Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada
- Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno
- Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El(La) Director(a)

[Nombre completo del(de la) Director(a) del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo del(de la) Supervisor(a).- Cargo].- Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del(de la) alumno(a)].- Para su conocimiento.

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES DE GRADO DENTRO DEL MISMO NIVEL
(**VERSIÓN SECUNDARIA TÉCNICA**)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Responsable del Área de
Registro y Certificación en la Entidad]

[Cargo del Responsable del
Área de Registro y Certificación]
Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento “Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica”, emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el(la) alumno(a) _____ con CURP _____, inscrito(a) en el ____ grado, grupo _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el(la) Orientador(a) Educativo(a) _____, además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el(la) _____, con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia(tutores) del(de la) alumno(a) y en apego a lo establecido en los artículos 18, 19, fracciones XV y XVIII, 25, 26, fracciones I y V, del Acuerdo secretarial núm. 97, así como de los artículos segundo, fracción I.8 y séptimo del Acuerdo secretarial núm. 592, **el(la) que suscribe determina que el(la) alumno(a) cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el segundo grado de educación secundaria**, a efecto de que sea promovido(a) al tercer grado en el ciclo escolar 2012-2013.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- Acta de Consejo Consultivo Escolar para soportar el dictamen objeto del presente, en apego a lo indicado en los artículos 39 y 41, fracción III del Acuerdo 97
- Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada
- Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno
- Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El(La) Director(a)

[Nombre completo del(de la) Director(a) del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo del(de la) Supervisor(a).- Cargo].- Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del(de la) alumno(a)].- Para su conocimiento.

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(VERSIÓN DE 2° DE PREESCOLAR A 1° DE PRIMARIA)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Responsable del Área de
Registro y Certificación en la Entidad]

[Cargo del Responsable del
Área de Registro y Certificación]
Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el(la) alumno(a) _____ con CURP _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el(la) Educador(a) _____, titular del **segundo grado**, grupo _____ en el que se encuentra inscrito(a) el(la) alumno(a); además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el(la) _____, con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia(tutores) del(de la) alumno(a) y en apego a lo establecido en los artículos segundo, fracción I.8 y séptimo del Acuerdo secretarial núm. 592, **el(la) que suscribe determina que el(la) alumno(a) cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el tercer grado de educación preescolar y se le expida el certificado de estudios correspondiente**, a efecto de que sea promovido(a) al primer grado de educación primaria en el ciclo escolar 2012-2013.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- Acta de la reunión de docentes para soportar el dictamen objeto del presente
- Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada
- Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno
- Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El(La) Director(a)

[Nombre completo del(de la) Director(a) del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Preescolar.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria.- Cargo].- Presente
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo del(de la) Supervisor(a).- Cargo].- Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del(de la) alumno(a)].- Para su conocimiento.

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(VERSIÓN DE 3° DE PREESCOLAR A 2° DE PRIMARIA)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Responsable del Área de
Registro y Certificación en la Entidad]

[Cargo del Responsable del
Área de Registro y Certificación]
Presente

Con base en lo dispuesto en los artículos segundo, fracciones I.7, I.8 y séptimo del Acuerdo núm. 592 por el que se establece la Articulación de la Educación Básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 19 de agosto del 2011, me permito hacer de su conocimiento que el(la) alumno(a) _____

_____ con CURP _____,
dispone de un informe de evaluación elaborado por el(la) Educador(a) _____

_____, titular del **tercer grado**, grupo _____ en el que se encuentra inscrito(a) el(la)
alumno(a), además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el(la) _____

_____, con número de Cédula Profesional _____,
en los términos establecidos para tal efecto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública.

Como resultado de las evaluaciones anteriormente referidas, en forma conjunta con los padres de familia(tutores) del(de la) alumno(a), **el(la) que suscribe determina que el(la) alumno(a) cumple con los requisitos establecidos en el plan de estudios de la educación básica, para que le sea acreditado el primer grado de educación primaria, por lo que solicito a Usted de la manera más atenta, se le brinden las facilidades necesarias para que sea promovido(a) al segundo grado de dicho nivel educativo, en el ciclo escolar 2012-2013.**

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- Acta de la reunión de docentes para soportar el dictamen objeto del presente
- Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada
- Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno
- Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El(La) Director(a)

[Nombre completo del(de la) Director(a) del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Preescolar.- Cargo].- Presente
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo del(de la) Supervisor(a).- Cargo].- Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del(de la) alumno(a)].- Para su conocimiento.

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(VERSIÓN DE 5° DE PRIMARIA A 1° DE SECUNDARIA)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Responsable del Área de
Registro y Certificación en la Entidad]

[Cargo del Responsable del
Área de Registro y Certificación]
Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el(la) alumno(a) _____ con CURP _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el(la) Profr(a). _____, titular del **quinto grado**, grupo _____ en el que se encuentra inscrito(a) el(la) alumno(a), además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el(la) _____, con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia(tutores) del(de la) alumno(a) y en apego a lo establecido en los artículos 14, 16, fracciones III, VI, IX, 17 y 18, fracciones I, III y IX del Acuerdo secretarial núm. 96, así como de los artículos segundo, fracción I.8 y séptimo del Acuerdo secretarial núm. 592, **el(la) que suscribe determina que el(la) alumno(a) cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el sexto grado de educación primaria y se le expida el certificado de estudios correspondiente**, a efecto de que sea promovido(a) al primer grado de educación secundaria en el ciclo escolar 2012-2013.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- Acta de Consejo Técnico para soportar el dictamen objeto del presente, en apego a lo indicado en el artículo 25, fracción VI del Acuerdo 96
- Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada
- Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno
- Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El(La) Director(a)

[Nombre completo del(de la) Director(a) del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo del(de la) Supervisor(a).- Cargo].- Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del(de la) alumno(a)].- Para su conocimiento.

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(VERSIÓN DE 6° DE PRIMARIA A 2° DE SECUNDARIA)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Responsable del Área de
Registro y Certificación en la Entidad]

[Cargo del Responsable del
Área de Registro y Certificación]
Presente

Con base en lo dispuesto en los artículos segundo, fracciones I.7, I.8 y séptimo del Acuerdo núm. 592 por el que se por el que se establece la Articulación de la Educación Básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 19 de agosto del 2011, me permito hacer de su conocimiento que el(la) alumno(a) _____

_____ con CURP _____,
dispone de un informe de evaluación elaborado por el(la) Profr(a). _____

_____, titular del **sexto grado**, grupo _____ en el que se encuentra inscrito(a) el(la)
alumno(a), además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el(la) _____

_____, con número de Cédula Profesional _____,
en los términos establecidos para tal efecto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública.

Como resultado de las evaluaciones anteriormente referidas, en forma conjunta con los padres de familia(tutores) del(de la) alumno(a) y apego a lo establecido en los artículos 14, 16, fracciones III, VI, IX, 17 y 18, fracciones I, III y IX del Acuerdo secretarial núm. 96, **el(la) que suscribe determina que el(la) alumno(a) cumple con los requisitos establecidos en el plan de estudios de la educación básica, para que le sea acreditado el primer grado de educación secundaria, por lo que solicito a Usted de la manera más atenta, se le brinden las facilidades necesarias para que sea promovido(a) al segundo grado de dicho nivel educativo, en el ciclo escolar 2012-2013.**

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

-Acta de Consejo Técnico para soportar el dictamen objeto del presente, en apego a lo indicado en el artículo 25, fracción VI del Acuerdo 96

-Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada

-Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno

-Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El(La) Director(a)

[Nombre completo del(de la) Director(a) del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo del(de la) Supervisor(a).- Cargo].- Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del(de la) alumno(a)].- Para su conocimiento.

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(VERSIÓN DE 2° DE SECUNDARIA GENERAL A EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo
de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Responsable del Área de
Registro y Certificación en la Entidad]

[Cargo del Responsable del
Área de Registro y Certificación]
Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento “Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica”, emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el(la) alumno(a) _____ con CURP _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el(la) Orientador(a) Educativo(a) _____, encargado(a) del **segundo grado**, grupo _____ en el que se encuentra inscrito(a) el(la) alumno(a), además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el(la) _____, con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia(tutores) del(de la) alumno(a) y en apego a lo establecido en los artículos 18, 19, fracciones V, y XVI, 22 y 23, fracciones V, VI, XII y XIV del Acuerdo secretarial núm. 98, así como de los artículos segundo, fracción I.8 y séptimo del Acuerdo secretarial núm. 592, **el(la) que suscribe determina que el(la) alumno(a) cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el tercer grado de educación secundaria y se le expida el certificado de estudios correspondiente**, a efecto de que sea promovido(a) a la educación media superior a partir del ciclo escolar 2012-2013.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- Acta de Consejo Técnico Escolar, para soportar el dictamen objeto del presente, en apego a lo indicado en los artículos 31 y 34, fracción III del Acuerdo 98
- Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada
- Carátula del Informe de evaluación sobre el alumno
- Carátula del Informe de evaluación psicopedagógica

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El(La) Director(a)

[Nombre completo del(de la) Director(a) del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Media Superior.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo del(de la) Supervisor(a).- Cargo].- Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del(de la) alumno(a)].- Para su conocimiento.

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(VERSIÓN DE 2° DE SECUNDARIA TÉCNICA A EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR)

[Instancia(s) de Adscripción del Plantel]
[Nombre del Plantel según Catálogo
de Centros de Trabajo]
[Clave de Centro de Trabajo]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Responsable del Área de
Registro y Certificación en la Entidad]
[Cargo del Responsable del
Área de Registro y Certificación]
Presente

Con base en lo dispuesto en los apartados 3.2., 4.1., 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública; me permito hacer de su conocimiento que el(la) alumno(a) _____ con CURP _____, dispone de un informe de evaluación elaborado por el(la) Orientador(a) Educativo(a) _____, encargado(a) del **segundo grado**, grupo _____ en el que se encuentra inscrito(a) el(la) alumno(a), además de un informe de evaluación psicopedagógica, expedido por el(la) _____, con número de Cédula Profesional _____.

A partir de la valoración que se hizo de los resultados de las evaluaciones anteriormente mencionadas, en forma conjunta con los padres de familia(tutores) del(de la) alumno(a) y en apego a lo establecido en los artículos 18, 19, fracciones XV y XVIII, 25, 26 fracciones I y V, del Acuerdo secretarial núm. 97, así como de los artículos segundo, fracción I.8 y séptimo del Acuerdo secretarial núm. 592, **el(la) que suscribe determina que el(la) alumno(a) cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el tercer grado de educación secundaria y se le expida el certificado de estudios correspondiente**, a efecto de que sea promovido(a) a la educación media superior a partir del ciclo escolar 2012-2013.

Para los efectos pertinentes, se anexan en copia fotostática:

- *Acta de Consejo Consultivo Escolar*, para soportar el dictamen objeto del presente, en apego a lo indicado en los artículos 39 y 41, fracción III del Acuerdo 97
- *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada*
- Carátula del *Informe de evaluación sobre el alumno*
- Carátula del *Informe de evaluación psicopedagógica*

Al agradecer de antemano la atención que otorgue a esta petición, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente
El(La) Director(a)

[Nombre completo del(de la) Director(a) del plantel]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Media Superior.- Cargo].- Presente
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo del(de la) Supervisor(a).- Cargo].- Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del(de la) alumno(a)].- Para su conocimiento.

Anexo 5

Formatos *Oficio de formalización de la acreditación y promoción anticipada*

OFICIO DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES DE GRADO DENTRO DEL MISMO NIVEL
(**VERSIÓN PREESCOLAR, PRIMARIA O SECUNDARIA GENERAL Y TÉCNICA**)

[Secretaría o Instituto de Educación en la entidad]
[Área de Registro y Certificación]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Director(a) de la Escuela]

[Cargo]

[Nombre del Centro de Trabajo]

[Clave CCT]

Presente

En atención a su oficio núm. _____, mediante el que informa que el(la) alumno(a) _____ con CURP _____, quien cursa el _____ grado en el grupo _____ de la escuela a su cargo, cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el _____ grado de educación _____, a efecto de que sea promovido(a) al _____ grado de educación _____ en el ciclo escolar 2012- 2013; me permito informarle que, en apego a lo dispuesto en los artículos 3º de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; 2º, 7º, fracciones I y II; 21; 32; 33, fracción V y 41 de la Ley General de Educación; 4, 21 y 32, incisos A y C de la Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, así como lo establecido en los apartados 4.2. y 4.3. del documento "Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública, esta Área de Registro y Certificación **procederá a formalizar la acreditación del _____ grado de educación _____ del(de la) alumno(a) que nos ocupa, lo que permita su promoción al _____ grado de educación _____ en el ciclo escolar 2012-2013.**

Con tal propósito, deberá incluirse en el expediente escolar del(de la) alumno(a) la siguiente documentación en original:

- ✓ *Informe de evaluación sobre el alumno*, realizado por el(la) Educador(a), Docente de grupo u Orientador(a) Educativo(a).
- ✓ *Informe de evaluación psicopedagógica*.
- ✓ *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada*.
- ✓ *Acta de la reunión de docentes (en el caso de preescolar); Acta de Consejo Técnico* (en el caso de primaria); *Acta de Consejo Técnico Escolar* (en el caso de secundaria general); o *Acta de Consejo Consultivo Escolar* (en el caso de secundaria técnica).

Hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente

El(La) [Cargo del Responsable del Área de Registro y Certificación]

[Nombre completo del Responsable del Área de Registro y Certificación]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Preescolar, Primaria o Secundaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo del(de la) Supervisor(a).- Cargo].- Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del(de la) alumno(a)].- Para su conocimiento.

OFICIO DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(**VERSIÓN DE 2° DE PREESCOLAR A 1° DE PRIMARIA; y VERSIÓN DE 5° DE PRIMARIA A 1° DE SECUNDARIA**)

[Secretaría o Instituto de Educación en la entidad]
[Área de Registro y Certificación]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Director(a) de la Escuela]

[Cargo]

[Nombre del Centro de Trabajo]

[Clave CCT]

Presente

En atención a su oficio núm. _____, mediante el que informa que el(la) alumno(a) _____ con CURP _____, quien cursa el _____ grado en el grupo _____ de la escuela a su cargo, cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado el _____ grado de educación _____, a efecto de que sea promovido(a) al _____ grado de educación _____ en el ciclo escolar 2012- 2013 y en caso de ser necesario se emita el Certificado de Estudios correspondiente; me permito informarle que, en apego a lo dispuesto en los artículos 3° de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; 2°, 7°, fracciones I y II; 21; 32; 33, fracción V y 41 de la Ley General de Educación; 4, 21 y 32, incisos A y C de la Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, así como lo establecido en los apartados 4.2. y 4.3. del documento "*Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica*", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública, esta [Área de Registro y Certificación] **procederá a formalizar la acreditación del _____ grado de educación _____ así como a la emisión del Certificado de Terminación de Estudios** correspondiente, del(de la) alumno(a) que nos ocupa, lo que permita su **promoción al primer grado de educación _____** en el ciclo escolar 2012-2013.

Con tal propósito, deberá incluirse en el expediente escolar del(de la) alumno(a) la siguiente documentación en original:

- ✓ *Informe de evaluación sobre el alumno*, realizado por el(la) Educador(a) o Docente de grupo.
- ✓ *Informe de evaluación psicopedagógica*.
- ✓ *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada*.
- ✓ *Acta de Consejo Técnico o Acta de la reunión de docentes* en el caso de preescolar.

Hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente

El(La) [Cargo del Responsable del Área de Registro y Certificación]

[Nombre completo del Responsable del Área de Registro y Certificación]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Preescolar o Primaria.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo del(de la) Supervisor(a).- Cargo].- Presente.

[Nombre de los padres de familia o tutores del(de la) alumno(a)].- Para su conocimiento.

OFICIO DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(VERSIÓN DE 3° DE PREESCOLAR A 2° DE PRIMARIA)

[Secretaría o Instituto de Educación en la entidad]
[Área de Registro y Certificación]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Director(a) de la Escuela Primaria]

[Cargo]

[Nombre del Centro de Trabajo]

[Clave CCT]

Presente

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2º, 7º, fracciones I y II, 32, 33, fracción V y 41 de la Ley General de Educación; 4, 21 y 32, incisos A y C de la Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes; y

CONSIDERANDO

- I. Que el Acuerdo núm. 592 por el que se establece la Articulación de la Educación Básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 19 de agosto del 2011, establece que la educación es un derecho fundamental y una estrategia para ampliar las oportunidades, instrumentar las relaciones interculturales, reducir las desigualdades entre grupos sociales, cerrar brechas e impulsar la equidad. Por lo tanto, al reconocer la diversidad que existe en nuestro país, el sistema educativo hace efectivo este derecho al ofrecer una educación pertinente e inclusiva.
- II. Que uno de los Principios Pedagógicos que sustentan el Plan de Estudios de la Educación Básica, referido en el apartado I.8 del artículo segundo del Acuerdo secretarial antes citado, se refiere a favorecer la inclusión para atender a la diversidad, para lo cual, en el caso de la atención a los alumnos con aptitudes sobresalientes, plantea que el sistema educativo cuenta con modelos de enriquecimiento escolar y extraescolar, y brinda parámetros para evaluar a quienes muestren un desempeño significativamente superior al resto de sus compañeros en el área intelectual y requieran de una promoción anticipada y que para el logro de este principio, es indispensable la organización, la toma de acuerdos y la vinculación entre autoridades, directivos, docentes y madres, padres o tutores.
- III. Que un alumno con aptitudes sobresalientes es aquél que destaca significativamente del grupo social y educativo al que pertenece en uno o más de los siguientes campos del quehacer humano: científico-tecnológico, humanístico-social, artístico o de acción motriz.
- IV. Que se ha observado que algunos alumnos con aptitudes sobresalientes, en particular en el área intelectual, requieren de otros modelos de atención educativa que puedan responder mejor a sus necesidades y las de sus familias, como es el caso del modelo de aceleración a través de la acreditación y promoción anticipada, que implica la entrada temprana a un nivel educativo, y la omisión de grados escolares.
- V. Que la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal emitió los *“Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica”*, para implementar el modelo de aceleración en las escuelas de educación básica del país.
- VI. Que por lo anterior, con el ánimo de salvaguardar y facilitar el ejercicio de los derechos de los educandos, así como de sus padres de familia o tutores, y en apego a lo establecido en las Normas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Regularización y Certificación en la Educación Básica, en sus numerales 3, 26.4.3 y 70.1, se resuelve:

[Secretaría o Instituto de Educación en la entidad]
[Área de Registro y Certificación]

- 2 -

PRIMERO.- Otorgar las facilidades necesarias para que el(la) alumno(a) en comento sea inscrito(a) al **segundo grado de educación primaria** en el centro de trabajo _____ con CCT _____.

SEGUNDO.- Otorgar la **acreditación del primer grado de educación primaria**, con base en lo establecido en el oficio núm. ____/____/20__ que expidió el(la) Director(a) de la escuela de educación preescolar de origen del(de la) alumno(a), del cual se anexa copia para pronta referencia e integración en su expediente escolar.

TERCERO.- Que el expediente escolar del(de la) alumno(a) incluya en original, la siguiente documentación que le sea proporcionada por la escuela de educación preescolar de procedencia:

- ✓ *Informe de evaluación sobre el alumno*, realizado por el(la) Educador(a).
- ✓ *Informe de evaluación psicopedagógica*.
- ✓ *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada*.
- ✓ *Acta de la reunión de docentes*

Así lo resolvió el(la) [Cargo del Responsable del Área de Registro y Certificación].

[Nombre completo del Responsable del Área de Registro y Certificación]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Primaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo del(de la) Supervisor(a).- Cargo].- Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del(de la) alumno(a)].- Para su conocimiento.

OFICIO DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTROS NIVELES EDUCATIVOS
(**VERSIÓN DE 6° DE PRIMARIA A 2° DE SECUNDARIA**)

[Secretaría o Instituto de Educación en la entidad]
[Área de Registro y Certificación]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Director(a) de la Escuela Secundaria]

[Cargo]

[Nombre del Centro de Trabajo]

[Clave CCT]

Presente

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2º, 7º, fracciones I y II, 32, 33, fracción V y 41 de la Ley General de Educación; 4, 21 y 32, incisos A y C de la Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes; y

CONSIDERANDO

- I. Que el Acuerdo núm. 592 por el que se establece la Articulación de la Educación Básica, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 19 de agosto del 2011, establece que la educación es un derecho fundamental y una estrategia para ampliar las oportunidades, instrumentar las relaciones interculturales, reducir las desigualdades entre grupos sociales, cerrar brechas e impulsar la equidad. Por lo tanto, al reconocer la diversidad que existe en nuestro país, el sistema educativo hace efectivo este derecho al ofrecer una educación pertinente e inclusiva.
- II. Que uno de los Principios Pedagógicos que sustentan el Plan de Estudios de la Educación Básica, referido en el apartado I.8 del artículo segundo del Acuerdo secretarial antes citado, se refiere a favorecer la inclusión para atender a la diversidad, para lo cual, en el caso de la atención a los alumnos con aptitudes sobresalientes, plantea que el sistema educativo cuenta con modelos de enriquecimiento escolar y extraescolar, y brinda parámetros para evaluar a quienes muestren un desempeño significativamente superior al resto de sus compañeros en el área intelectual y requieran de una promoción anticipada y que para el logro de este principio, es indispensable la organización, la toma de acuerdos y la vinculación entre autoridades, directivos, docentes y madres, padres o tutores.
- III. Que un alumno con aptitudes sobresalientes es aquél que destaca significativamente del grupo social y educativo al que pertenece en uno o más de los siguientes campos del quehacer humano: científico-tecnológico, humanístico-social, artístico o de acción motriz.
- VII. Que se ha observado que algunos alumnos con aptitudes sobresalientes, en particular en el área intelectual, requieren de otros modelos de atención educativa que puedan responder mejor a sus necesidades y las de sus familias, como es el caso del modelo de aceleración a través de la acreditación y promoción anticipada, que implica la entrada temprana a un nivel educativo, y la omisión de grados escolares.
- IV. Que la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal emitió los “*Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica*”, para implementar el modelo de aceleración en las escuelas de educación básica del país.
- V. Que por lo anterior, con el ánimo de salvaguardar y facilitar el ejercicio de los derechos de los educandos, así como de sus padres de familia o tutores, y en apego a lo establecido en las Normas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Regularización y Certificación en la Educación Básica, en sus numerales 3, 26.4.3 y 70.1, se resuelve:

**[Secretaría o Instituto de Educación en la entidad]
[Área de Registro y Certificación]**

- 2 -

PRIMERO.- Otorgar las facilidades necesarias para que el(la) alumno(a) en comento sea inscrito(a) **al segundo grado de educación secundaria** en el centro de trabajo _____ con CCT _____.

SEGUNDO.- Otorgar la **acreditación del primer grado de educación secundaria**, con base en lo establecido en el oficio núm. ____/____/20__ que expidió el(la) Director(a) de la escuela primaria de origen del(de la) alumno(a), del cual se anexa copia para pronta referencia e integración en su expediente escolar.

TERCERO.- Que en el kardex del(de la) alumno(a) se registre la literal "A" en los espacios correspondientes a las calificaciones finales del primer grado, así como en el reservado para el promedio general anual. En el apartado de observaciones, se registrará la siguiente leyenda: "*Alumno(a) con aptitudes sobresalientes, sujeto(a) a promoción anticipada. La acreditación del primer grado de educación secundaria se sustenta en lo establecido en el oficio núm. ____/____/20__, incluido en su expediente escolar*".

CUARTO.- Que el expediente escolar del(de la) alumno(a) incluya en original, la siguiente documentación que le sea proporcionada por la escuela primaria de procedencia:

- ✓ *Informe de evaluación sobre el alumno*, realizado por el(la) Docente de grupo.
- ✓ *Informe de evaluación psicopedagógica*.
- ✓ *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada*.
- ✓ *Acta de Consejo Técnico*.

Así lo resolvió el(la) [Cargo del Responsable del Área de Registro y Certificación].

[Nombre completo del Responsable del Área de Registro y Certificación]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.
[Nombre completo del(de la) Supervisor(a).- Cargo].- Presente.
[Nombre de los padres de familia o tutores del(de la) alumno(a)]. Para su conocimiento.

OFICIO DE FORMALIZACIÓN DE LA ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN ANTICIPADA
PARA LAS PROMOCIONES ANTICIPADAS A OTRO TIPO EDUCATIVO
(VERSIÓN DE 2° DE SECUNDARIA GENERAL Y TÉCNICA A EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR)

[Secretaría o Instituto de Educación en la entidad]
[Área de Registro y Certificación]

Oficio: ____/____/20__

[Lugar y fecha]

[Nombre del Director(a) de la Escuela]

[Cargo]

[Nombre del Centro de Trabajo]

[Clave CCT]

Presente

En atención a su oficio núm. _____, mediante el que informa que el(la) alumno(a) _____ con CURP _____,

quien cursa **el segundo grado** en el grupo _____ de la escuela a su cargo, cumple con los requerimientos necesarios para que le sea acreditado **el tercer grado de educación secundaria**, a efecto de que sea promovido(a) a la educación media superior en el ciclo escolar 2012- 2013 y se emita el Certificado de Estudios correspondiente; me permito informarle que, en apego a lo dispuesto en los artículos 3° de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; 2°, 7°, fracciones I y II; 21; 32; 33, fracción V y 41 de la Ley General de Educación; 4, 21 y 32, incisos A y C de la Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, así como lo establecido en los apartados 4.2. y 4.3. del documento "*Lineamientos para la acreditación, promoción y certificación anticipada de alumnos con aptitudes sobresalientes en educación básica*", emitido por la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública, esta [Área de Registro y Certificación] **procederá a formalizar la acreditación del tercer grado de educación secundaria** del(de la) alumno(a) que nos ocupa, **así como a la emisión del Certificado de Terminación de Estudios** correspondiente, lo que permita su promoción a la educación media superior en el ciclo escolar 2012-2013.

Con tal propósito, deberá incluirse en el expediente escolar del(de la) alumno(a) la siguiente documentación en original:

- ✓ *Informe de evaluación sobre el alumno*, realizado por el(la) Orientador(a) Educativo(a).
- ✓ *Informe de evaluación psicopedagógica*.
- ✓ *Autorización para evaluación y formalización de la acreditación y promoción anticipada*.
- ✓ *Acta de Consejo Técnico Escolar* (en el caso de secundaria general); o *Acta de Consejo Consultivo Escolar* (en el caso de secundaria técnica).

Hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.

Atentamente

El(La) [Cargo del Responsable del Área de Registro y Certificación]

[Nombre completo del Responsable del Área de Registro y Certificación]

C.c.p. [Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Secundaria.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo de la Autoridad Estatal de Educación Especial.- Cargo].- Presente.

[Nombre completo del(de la) Supervisor(a).- Cargo].- Presente.

[Nombre de los padres de familia o tutores del(de la) alumno(a)].- Para su conocimiento.

Anexo 6

Diagrama de flujo sobre el proceso de acreditación y promoción anticipada

